

Zur Unterstützung unseres Einkaufs- und Zoll-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

# SACHBEARBEITER\*IN EINKAUF / DISPOSITION

(m/w/d, Vollzeit, Mobile Office möglich)

## Wer wir sind:

Bei **moses.** kreieren wir Produkte, die nicht nur schön aussehen, sondern das Leben bunter machen und bereichern. Wir möchten spielerisch Wissen vermitteln, alltäglichen Produkten einen außergewöhnlichen Twist geben und Klein und Groß mit kreativen Innovationen überraschen. Daher stehen wir seit über 30 Jahren für qualitative Kinderbücher, Spielwaren, Gesellschaftsspiele und Designprodukte mit der „einen Idee mehr“.

## Das erwartet dich:

- Verantwortung für alle einkaufsrelevanten Aufgaben von Bedarfsermittlung über Einholung und Auswertung von Angeboten bis hin zu Preisverhandlungen
- Die Bestellabwicklung im Warenwirtschaftssystem (Microsoft Navision) und Datenpflege
- Kommunikation mit überregionalen Lieferanten hinsichtlich der Einhaltung von Qualitätsvorgaben, Lieferfähigkeit und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen

## Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Einkauf von Druckerzeugnissen, Spielwaren und Werbemitteln sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse und idealerweise NAV-Kenntnisse
- Verhandlungssicheres Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

## Darauf kannst du dich freuen:

- Werde Teil eines zukunftsorientierten Familienunternehmens mit Leidenschaft für seine Produkte und kurzen Entscheidungswegen
- Arbeite in großzügigen Verlagsräumen mit Loft-Charakter und Wohlfühlatmosphäre
- Freue dich auf hoch motivierte Kolleg\*innen voller Tatendrang, die ergebnisorientiert zusammenarbeiten und das Wort Teamspirit jeden Tag mit Leben füllen
- Wir erleichtern dir den Einstieg durch eine sorgfältige Einarbeitung und bieten maßgeschneiderte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erfahre gelebte Wertschätzung deiner Arbeit und freu dich auf gemeinsame Team-Events, vom Spiele-Abend bis zum Firmen-Lauf
- Du profitierst von 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum hybriden Arbeiten (zwei Home-Office-Tage pro Woche)
- Genieße unsere kostenlosen hochwertigen Kaffee- und Teespezialitäten sowie frisches Obst vom Bio-Hof
- Wöchentliche Yoga Stunde

## Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Du möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte sende diese an Frau Kristin Heinen per E-Mail an: [bewerbung@moses-verlag.de](mailto:bewerbung@moses-verlag.de)

**moses. Verlag GmbH** | Kristin Heinen

Arnoldstraße 13d | 47906 Kempen

Telefon 02152/2098736 | [www.moses-verlag.de](http://www.moses-verlag.de)

